

УТВЕРЖДЕН
Решением собрания Учредителей № 1
от 19 февраля 1997 года

УТВЕРЖДЕН
Решением Заседания Правления АНОО
«АВЕРС» № 3
от 03 октября 2013 года

Внесены изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕН
Решением Заседания Правления АНО
ДПО «АВЕРС» №3
от 18 мая 2016 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной
организации
«АВЕРС»

Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация «АВЕРС» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» а также иным действующим законодательством Российской Федерации, решением собрания Учредителей №1 от 19 февраля 1997 года и зарегистрирована Московской регистрационной палатой 22 мая 1997 г. за номером 065.420. Межрайонной инспекцией МНС России № 39 про г. Москве 23 сентября 2002 г. внесена запись в Единый реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739238339.

На основании решения Заседания Правления АНОО «АВЕРС» № 3 от 03 октября 2013 года Автономная некоммерческая образовательная организация «АВЕРС» переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «АВЕРС» за основным государственным регистрационным номером 1027739238339, учетный номер 7714050947.

Решением Заседания Правления АНО ДПО «АВЕРС» №3 от 18 мая 2016 года Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВЕРС» переименована в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Аверс» (далее Образовательная организация).

1.2. Наименование Образовательной организации:

– полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Аверс» (далее - Образовательная организация);

– сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО «Аверс».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 123181, г. Москва, ул. Исаковского, д. 33, корп. 4.

1.4. Учредителями Образовательной организации являются:

1.4.1. Звездин Виктор Михайлович.

1.4.2. Сергеева Анна Викторовна.

1.5. Образовательная организация является унитарной некоммерческой образовательной организацией. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – организация.

1.10. Тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.11. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.13. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. Образовательная организация может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, а также вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного Учредителями Образовательной организации.

1.20. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными соглашениями с иностранными государствами на территории которых они расположены.

1.21. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.22. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.23. Учредители вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Образовательной организации, идущую в ущерб основной его уставной деятельности.

1.24. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

1.25. Образовательная организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.26. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2.3. Предметом деятельности является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний;

2.3.1. В порядке, определенном действующим законодательством, Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация и проведение консультационной деятельности;
- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- разработка, издание и публикация в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах, учебно-методических пособий, рекомендаций, статей, и других материалов, в том

числе по профессиональному обучению водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;

- реализация программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе по техническим видам спорта;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и эксплуатация стоянок для автотранспортных средств;
- организация и проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Образовательной организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Образовательная организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.10. Сроки обучения определяются Образовательной организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.11. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.12. Система оценок осуществляется в форме, установленной Образовательной организацией самостоятельно.

3.13. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Образовательная организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Образовательной организацией самостоятельно.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.18. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.19. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Образовательной организации формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Образовательной организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Образовательной организации.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Образовательной организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Образовательной организации.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательной организации.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Образовательной организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники Образовательной организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов,

регламентирующих проведение учебного процесса в Образовательной организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация может иметь в собственности или ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

5.4. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Образовательной организации.

5.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут являться:

- разовые и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.7. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

5.8. Образовательная организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

5.9. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами и

государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством.

5.12. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или профессиональным аудитором, назначаемыми высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание Учредителей.

6.1.1. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Образовательной организации;
- осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации;
- определение порядка приема в состав Учредителей Образовательной организации и исключения из ее состава Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование коллегиальных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений, филиалов, об открытии представительств и утверждение Положений о них;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Образовательной организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационных балансов;

6.1.3. Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

6.1.4. Общее собрание Учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

6.1.5. По всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции, и не относящимся к ним, решения принимаются единогласным решением Общего собрания Учредителей.

6.1.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Образовательной организации. По решению Общего собрания Учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

6.2.1. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

6.2.2. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

6.2.3. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2.4. Компетенция Директора:

- осуществляет общее руководство Образовательной организацией, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, на территории Российской Федерации и в иностранных государствах;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- принимает решения о программном планировании работы Образовательной организации, ее участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает охрану жизни и обучающихся и работников Образовательной организации здоровья во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством;
- зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет обучающихся из Образовательной организации;
- обеспечивает системную образовательную и учебно-воспитательную работу;
- утверждает программы развития Образовательной организации, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики и иную учебную документацию;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает содержание вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета Образовательной организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает текущие планы деятельности Образовательной организации, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными актами Образовательной организации;
- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательной организации, руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации.
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- вносит предложения на рассмотрение Общего собрания Учредителей о целесообразности создания и ликвидации структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг;
- предварительно согласовывает с Общим собранием Учредителей, совершение Образовательной организацией различных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивает открытость информации об Образовательной организации, ее деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

6.3. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся.

6.3.1. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Образовательной организации и формируется сроком на 3 (три) года.

6.3.2. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

6.3.3. Общее собрание работников проводится не реже 2-х (двух) раз в год.

6.3.4. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3.5. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер, а после их утверждения директором, становятся обязательными.

6.3.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.3.7. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение проектов положений о структурных подразделениях;
- решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защита интересов работников;
- разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;
- согласование результатов самообследования.

6.3.8. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

6.4.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

6.4.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации и формируется сроком на 3 (три) года.

6.4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.4.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после их утверждения директором становятся обязательными.

6.4.5. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х (двух) раз в год.

6.4.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор форм, методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению руководителя Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов о работе членов Педагогического совета Образовательной организации;
- рассмотрение итогов работы Образовательной организации, результатов промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и образовательных технологий;
- принятие решения о применении системы оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

6.4.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений:

- о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре Образовательной организации с указанием сведений о ее Учредителях и единоличном исполнительном органе;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- об образовательных стандартах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о стоимости обучения.

7.3. Образовательная организация обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательной организации;
- локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- отчета о результатах последнего самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Образовательной организации или размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

7.4. Информация и документы размещаются на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются после внесения соответствующих изменений в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая высшим органом управления Образовательной организации сроком на 3 (три) года.

8.2. Количественный состав ревизионной комиссии формируется из 3 (трех) членов.

8.3. Членом ревизионной комиссии (ревизором) Образовательной организации может быть также лицо, не являющееся работником Образовательной организации.

8.4. Членом ревизионной комиссии (ревизором) Образовательной организации не может быть лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Образовательной организации.

8.5. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе в любое время, по распоряжению высшего органа управления, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.

8.6. При проведении проверки, ревизионная комиссия (ревизор) Образовательной организации вправе требовать от коллегиальных органов управления и работников Образовательной организации устных и письменных пояснений.

8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) предоставляет результаты проверок высшему органу управления и Общему собранию работников Образовательной организации.

8.8. Ревизионная комиссия (ревизор) Образовательной организации, по распоряжению высшего органа управления, обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания работников, если этого требуют интересы Образовательной организации.

8.9. Порядок работы ревизионной комиссии Образовательной организации определяется Положением, утверждаемом Директором.

8.10. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Образовательной организации, высший орган управления вправе привлекать аудиторскую организацию или профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Образовательной организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа и работниками Образовательной организации.

8.11. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов, бухгалтерских балансов, проверки состояния текущих дел Образовательной организации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, а также педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Образовательной организации, педагогическая, научно-исследовательская работа и

стажировка работников и обучающихся Образовательной организации за рубежом, осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет ее защиту.

10.4. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшей их Образовательной организацией и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Образовательной организации.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению высшего органа управления Образовательной организации;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Образовательная организация может быть ликвидирована, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2.2. При ликвидации Образовательной организации ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие ее деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.1. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.