

УТВЕРЖДЕН  
Решением собрания Учредителей № 1  
от 19 февраля 1997 года

УТВЕРЖДЕН  
Решением Заседания Правления АНОО  
«АВЕРС» № 3  
от 03 октября 2013 года

Внесены изменения и дополнения  
УТВЕРЖДЕН  
Решением Заседания Правления АНО  
ДПО «АВЕРС» №3  
от 18 мая 2016 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**профессиональной образовательной**  
**организации**  
**«АВЕРС»**

Москва  
2016 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая образовательная организация «АВЕРС» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» а также иным действующим законодательством Российской Федерации, решением собрания Учредителей №1 от 19 февраля 1997 года и зарегистрирована Московской регистрационной палатой 22 мая 1997 г. за номером 065.420. Межрайонной инспекцией МНС России № 39 про г. Москве 23 сентября 2002 г. внесена запись в Единый реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739238339.

На основании решения Заседания Правления АНОО «АВЕРС» № 3 от 03 октября 2013 года Автономная некоммерческая образовательная организация «АВЕРС» переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «АВЕРС» за основным государственным регистрационным номером 1027739238339, учетный номер 7714050947.

Решением Заседания Правления АНО ДПО «АВЕРС» №3 от 18 мая 2016 года Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВЕРС» переименована в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Аверс» (далее Образовательная организация).

**1.2.** Наименование Образовательной организации:

– полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Аверс» (далее - Образовательная организация);

– сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО «Аверс».

**1.3.** Место нахождения Образовательной организации: 123181, г. Москва, ул. Исаковского, д. 33, корп. 4.

**1.4.** Учредителями Образовательной организации являются:

**1.4.1.** Звездин Виктор Михайлович.

**1.4.2.** Сергеева Анна Викторовна.

**1.5.** Образовательная организация является унитарной некоммерческой образовательной организацией. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

**1.6.** Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Образовательная организация может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.8.** Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

**1.9.** Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – организация.

**1.10.** Тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

**1.11.** Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**1.12.** Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

**1.13.** Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.14.** Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

**1.15.** Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.16.** Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

**1.18.** Образовательная организация может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, а также вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.19.** Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного Учредителями Образовательной организации.

**1.20.** Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными соглашениями с иностранными государствами на территории которых они расположены.

**1.21.** Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

**1.22.** Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

**1.23.** Учредители вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Образовательной организации, идущую в ущерб основной его уставной деятельности.

**1.24.** Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

**1.25.** Образовательная организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

**1.26.** Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

**2.2.** Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

**2.3.** Предметом деятельности является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний;

**2.3.1.** В порядке, определенном действующим законодательством, Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация и проведение консультационной деятельности;
- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- разработка, издание и публикация в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах, учебно-методических пособий, рекомендаций, статей, и других материалов, в том

числе по профессиональному обучению водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;

- реализация программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе по техническим видам спорта;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и эксплуатация стоянок для автотранспортных средств;
- организация и проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.** Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

**3.3.** Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно.

**3.4.** Образовательные программы в Образовательной организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

**3.5.** Образовательная организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**3.6.** Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**3.6.1.** Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

**3.7.** Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

**3.8.** Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

**3.9.** Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

**3.10.** Сроки обучения определяются Образовательной организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

**3.11.** В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

**3.12.** Система оценок осуществляется в форме, установленной Образовательной организацией самостоятельно.

**3.13.** В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

**3.14.** Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

**3.15.** Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

**3.16.** Образовательная организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Образовательной организацией самостоятельно.

**3.17.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

**3.18.** Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года.

**3.19.** Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

**4.2.** Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Образовательной организации формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Образовательной организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.2.1.** Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Образовательной организации.

**4.2.2.** Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Образовательной организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Образовательной организации.

**4.2.3.** За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательной организации.

**4.2.4.** Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Образовательной организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

**4.3.** Работники Образовательной организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.3.1.** Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

**4.3.2.** За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов,

регламентирующих проведение учебного процесса в Образовательной организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**4.5.** Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1.** Образовательная организация может иметь в собственности или ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

**5.2.** Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

**5.4.** Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

**5.5.** Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Образовательной организации.

**5.6.** Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут являться:

- разовые и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

**5.7.** Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

**5.8.** Образовательная организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

**5.9.** Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

**5.10.** Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

**5.11.** Образовательная организация может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами и

государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством.

**5.12.** Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или профессиональным аудитором, назначаемыми высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание Учредителей.**

**6.1.1.** Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

**6.1.2.** К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Образовательной организации;
- осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации;
- определение порядка приема в состав Учредителей Образовательной организации и исключения из ее состава Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование коллегиальных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений, филиалов, об открытии представительств и утверждение Положений о них;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Образовательной организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационных балансов;

**6.1.3.** Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

**6.1.4.** Общее собрание Учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

**6.1.5.** По всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции, и не относящимся к ним, решения принимаются единогласным решением Общего собрания Учредителей.



**6.1.6.** Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Образовательной организации. По решению Общего собрания Учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

**6.2. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.**

**6.2.1.** Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

**6.2.2.** Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

**6.2.3.** Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

**6.2.4.** Компетенция Директора:

- осуществляет общее руководство Образовательной организацией, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, на территории Российской Федерации и в иностранных государствах;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- принимает решения о программном планировании работы Образовательной организации, ее участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает охрану жизни и обучающихся и работников Образовательной организации здоровья во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством;
- зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет обучающихся из Образовательной организации;
- обеспечивает системную образовательную и учебно-воспитательную работу;
- утверждает программы развития Образовательной организации, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики и иную учебную документацию;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает содержание вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета Образовательной организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает текущие планы деятельности Образовательной организации, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными актами Образовательной организации;
- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательной организации, руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации.
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- вносит предложения на рассмотрение Общего собрания Учредителей о целесообразности создания и ликвидации структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг;
- предварительно согласовывает с Общим собранием Учредителей, совершение Образовательной организацией различных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивает открытость информации об Образовательной организации, ее деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

**6.3. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся.**

**6.3.1.** Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Образовательной организации и формируется сроком на 3 (три) года.

**6.3.2.** Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

**6.3.3.** Общее собрание работников проводится не реже 2-х (двух) раз в год.

**6.3.4.** Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

**6.3.5.** Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер, а после их утверждения директором, становятся обязательными.

**6.3.6.** Решения Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

**6.3.7.** К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение проектов положений о структурных подразделениях;
- решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защита интересов работников;
- разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;
- согласование результатов самообследования.

**6.3.8.** Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

**6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.**

**6.4.1.** Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

**6.4.2.** Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации и формируется сроком на 3 (три) года.

**6.4.3.** Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

**6.4.4.** Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после их утверждения директором становятся обязательными.

**6.4.5.** Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х (двух) раз в год.

**6.4.6.** К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор форм, методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению руководителя Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов о работе членов Педагогического совета Образовательной организации;
- рассмотрение итогов работы Образовательной организации, результатов промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и образовательных технологий;
- принятие решения о применении системы оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

**6.4.7.** Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации.

**7.2.** Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений:

- о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре Образовательной организации с указанием сведений о ее Учредителях и единоличном исполнительном органе;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- об образовательных стандартах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о стоимости обучения.

**7.3.** Образовательная организация обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательной организации;
- локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- отчета о результатах последнего самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Образовательной организации или размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

**7.4.** Информация и документы размещаются на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются после внесения соответствующих изменений в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА**

**8.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая высшим органом управления Образовательной организации сроком на 3 (три) года.

**8.2.** Количественный состав ревизионной комиссии формируется из 3 (трех) членов.

**8.3.** Членом ревизионной комиссии (ревизором) Образовательной организации может быть также лицо, не являющееся работником Образовательной организации.

**8.4.** Членом ревизионной комиссии (ревизором) Образовательной организации не может быть лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Образовательной организации.

**8.5.** Ревизионная комиссия (ревизор) вправе в любое время, по распоряжению высшего органа управления, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.

**8.6.** При проведении проверки, ревизионная комиссия (ревизор) Образовательной организации вправе требовать от коллегиальных органов управления и работников Образовательной организации устных и письменных пояснений.

**8.7.** Ревизионная комиссия (ревизор) предоставляет результаты проверок высшему органу управления и Общему собранию работников Образовательной организации.

**8.8.** Ревизионная комиссия (ревизор) Образовательной организации, по распоряжению высшего органа управления, обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания работников, если этого требуют интересы Образовательной организации.

**8.9.** Порядок работы ревизионной комиссии Образовательной организации определяется Положением, утверждаемом Директором.

**8.10.** Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Образовательной организации, высший орган управления вправе привлекать аудиторскую организацию или профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Образовательной организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа и работниками Образовательной организации.

**8.11.** Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов, бухгалтерских балансов, проверки состояния текущих дел Образовательной организации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**9.1.** Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, а также педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Образовательной организации, педагогическая, научно-исследовательская работа и

стажировка работников и обучающихся Образовательной организации за рубежом, осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**10.1.** Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

**10.3.** Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет ее защиту.

**10.4.** Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшей их Образовательной организацией и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Образовательной организации.

**10.5.** Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией.

**10.6.** Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**11.1.** Образовательная организация может быть реорганизована по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**11.2.** Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению высшего органа управления Образовательной организации;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**11.2.1.** Образовательная организация может быть ликвидирована, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**11.2.2.** При ликвидации Образовательной организации ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**12.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие ее деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

**12.1.** Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**13.1.** Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

**13.2.** Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**13.3.** Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.