

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АВЕРС»**

Лицензия №038057 от 29.11.2016 выдана Департаментом образования города Москвы,  
ИНН 7734147708/КПП 773401001 ОГРН 1027739238339  
Москва, ул. Исаковского, д.33, корпус 4, тел. 8 (495) 942-68-21 email: [info@aversautoschool.com](mailto:info@aversautoschool.com)

---

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на Общем собрании работников и  
обучающихся АНО ПОО «АВЕРС»  
Протокол № 5 от 12.12 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ПОО «АВЕРС»  
Звездин В.М./  
201    г.  
Приказ № 8 от 13.12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН  
АНО ПОО «АВЕРС»**

Москва 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин разработано в соответствии с образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категории и подкатегорий разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000, № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3881, № 29, ст. 4283, № 30, ст. 4590, № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032, № 19, ст. 2319, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4029, № 48, ст. 6165) (далее — Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165), на основании Примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категории и подкатегорий, утвержденной приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33026), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г, регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969).
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией АНО ПОО «АВЕРС» (далее ОРГАНИЗАЦИЯ), - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы профессионального обучения обучающимися в условиях конкретной ОРГАНИЗАЦИИ.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОРГАНИЗАЦИИ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.
- 1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебным предметам;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам;
  - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
  - рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данного предмета, работающих в ОРГАНИЗАЦИИ, или индивидуальной.
  - рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

- 1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ в соответствии с п. 2.7 ст. 32. Закона РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе преподавателя, о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

## **2. Структура рабочей программы**

- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе преподавателя ОРГАНИЗАЦИЯ на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы должна соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- ОРГАНИЗАЦИЯ вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы преподавателя;
- ОРГАНИЗАЦИЯ в локальном акте может предоставить право преподавателю определиться со структурой рабочей программы.

- 2.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

- 2.3. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы;
- время, на которое рассчитана рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена руководителем образовательного учреждения» (дата.);

- 2.4. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

- 2.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично»).

- 2.6. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения занятия;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему занятия; темы промежуточного контроля, практических занятий;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.

- 2.7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- литературу;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

- учебно-практическое оборудование;
- демонстрационные пособия.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим советом, педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательной ОРГАНИЗАЦИИ и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 января календарного года приказом директора ОРГАНИЗАЦИИ.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОРГАНИЗАЦИИ входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной ОРГАНИЗАЦИИ и представляются, педагогическому коллективу.

3.5. Администрация ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет контроль реализации рабочих программ.

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.