

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АВЕРС»**

Лицензия №038057 от 29.11.2016 выдана Департаментом образования города Москвы,  
ИНН 7734147708/КПП 773401001 ОГРН 1027739238339  
Москва, ул. Исаковского, д.33, корпус 4, тел. 8 (495) 942-68-21 email: [info@aversautoschool.com](mailto:info@aversautoschool.com)

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на Общем собрании работников и  
обучающихся АНО ПОО «АВЕРС»  
Протокол № 7 от 16.12 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ПОО «АВЕРС»  
  
Звездин В.М./  
2016 г.  
Приказ № 10 от 17.12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Москва 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785);
  - Примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, утвержденной приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33026);
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г, регистрационный № 28395), Уставом АНО ПОО «АВЕРС»

Методический совет АНО ПОО «АВЕРС» (далее ОРГАНИЗАЦИЯ), осуществляет проведение учебно-воспитательной и методической работы по одному или нескольким учебным предметам.

2. Методический совет организуется при наличии не менее трех преподавателей. В состав методического совета могут входить преподаватели различных дисциплин, включая мастеров производственного обучения.
3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОРГАНИЗАЦИИ.
4. Методический совет подчиняется непосредственно директору либо заместителю директора по учебно-методической работе.
5. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ, приказами и распоряжениями директора.

## **2 Задачи и направления деятельности методического совета**

Работа методического совета нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методический совет:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, по предметам;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности обучающихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами.

### **3. Основные формы работы методического совета**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;

3.3. Заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.4. Открытые уроки по предметам;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение методических дней;

3.8. Взаимопосещение занятий.

### **4. Порядок работы методического совета**

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором ОРГАНИЗАЦИИ из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий календарный год. План составляется председателем методического совета, согласовывается с директором или заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается педагогическим советом ОРГАНИЗАЦИИ.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность директора или заместителя директора ОРГАНИЗАЦИИ по учебно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОРГАНИЗАЦИИ, его заместителем по учебно-методической работе, в соответствии с планами методической работы ОРГАНИЗАЦИИ. В своей работе методический совет подотчётен педагогическому совету.

### **5. Документация методического совета**

5.1. Положение о методическом совете.

5.2. Приказ о создании методического совета.

5.3. Приказ о назначении на должность председателя методического совета.

5.4. Функциональные обязанности председателя методического совета.

5.5. Анализ работы за предыдущий год.

5.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на

- учебный год.
- 5.7. План работы методического совета на текущий учебный год.
  - 5.8. Банк данных о педагогических работниках методического совета: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
  - 5.9. Сведения о темах самообразования педагогических работников методического совета.
  - 5.10. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников методического совета.
  - 5.11. График повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год.
  - 5.12. График проведения открытых занятий по предметам преподавателями методического совета (утверждается директором ОРГАНИЗАЦИИ).
  - 5.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
  - 5.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
  - 5.15. Протоколы заседаний методического совета.
  - 5.16. Анализы результатов посещения занятий.